ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3236 /UBND-VHXH V/v triển khai hướng dẫn nguồn kinh phí và lựa chọn đơn vị thực hiện khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân	*Mỹ Hào, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Trạm Y tế phường.

Thực hiện Công văn số 8109/BYT-KHTC ngày 27/10/2026 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn nguồn kinh phí và lựa chọn đơn vị thực hiện khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân; Công văn số 7277/SYT-NVY ngày 31/10/2026 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện hướng dẫn nguồn kinh phí và lựa chọn đơn vị thực hiện khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân;

Để bảo đảm việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí trên địa bàn phường đúng quy định, hiệu quả, tiết kiệm, không gián đoạn nhiệm vụ và hoàn thành theo tiến độ đề ra; UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Trạm Y tế phường

- Chủ trì rà soát, đánh giá toàn diện tình hình triển khai nhiệm vụ khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí năm 2026 trên địa bàn phường; tổng hợp cụ thể số người thuộc diện khám, số người đã khám, chưa khám, số lượt khám, kết quả khám và khối lượng công việc đã thực hiện. Số liệu phải được phân loại theo từng nhóm đối tượng, từng địa bàn, từng cơ sở thực hiện; bảo đảm chính xác, không bỏ sót, không trùng lặp đối tượng.

- Rà soát điều kiện chuyên môn, nhân lực, trang thiết bị, cơ sở vật chất, phạm vi hoạt động chuyên môn và khả năng đáp ứng yêu cầu tổ chức khám sức khỏe định kỳ của Trạm Y tế. Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện, chủ động đề xuất phương án phối hợp, hỗ trợ chuyên môn hoặc lựa chọn cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện theo quy định tại Điều 74 Nghị định số 165/2026/NĐ-CP.

- Rà soát toàn bộ hồ sơ, thủ tục pháp lý liên quan đến việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí năm 2026; xác

định cụ thể nội dung công việc đã thực hiện, đang thực hiện và chưa thực hiện; đề xuất phương thức tổ chức thực hiện (giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc lựa chọn nhà thầu), đơn vị thực hiện, cơ quan chủ trì, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và các thủ tục cần thiết theo quy định.

Đối với khối lượng công việc đã triển khai, phải rà soát, đối chiếu hồ sơ, tài liệu và kết quả thực hiện để xác định tính hợp pháp, làm cơ sở kế thừa, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán theo quy định; không thực hiện lại các thủ tục đối với khối lượng đã được triển khai hợp pháp, đồng thời không hợp thức hóa hồ sơ, thủ tục đối với các nội dung thực hiện chưa đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị rà soát, xác định danh mục dịch vụ kỹ thuật, nội dung chuyên môn, khối lượng thực hiện, giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh làm căn cứ xây dựng dự toán và xác định chi phí tổ chức thực hiện; bảo đảm phù hợp với phạm vi chuyên môn, nhu cầu thực tế và quy định hiện hành. Không tự đặt ra danh mục dịch vụ, nội dung hoặc mức chi khi chưa có căn cứ pháp lý.

- Tổ chức đối soát kết quả khám theo mã định danh cá nhân; rà soát, kế thừa các kết quả khám còn giá trị chuyên môn, tránh tổ chức khám trùng lặp, thanh toán trùng lặp; thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin, kết quả khám vào Sổ sức khỏe điện tử, bảo đảm kết nối, liên thông dữ liệu theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, các đơn vị liên quan rà soát nhân lực, phương tiện, trang thiết bị, lịch khám và phương án tổ chức khám đối với các trường hợp chưa được khám; xây dựng phương án hoàn thành nhiệm vụ khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí trong thời gian còn lại của năm 2026.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu phương án tổ chức thực hiện, nhu cầu kinh phí, hồ sơ pháp lý, phương thức lựa chọn đơn vị thực hiện và những khó khăn, vướng mắc phát sinh; báo cáo UBND phường **trước ngày 05/11/2026** để xem xét, chỉ đạo.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì rà soát, tham mưu xác định nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí năm 2026 trên địa bàn phường; làm rõ nguồn ngân sách nhà nước, dự toán kinh phí đã được giao, kinh phí còn lại, nguồn chuyển nguồn (nếu có) và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; xác định cụ thể trách nhiệm bảo đảm kinh phí đối với từng nhóm đối tượng theo quy định tại Điều 69, Điều 70 và Điều 72 Nghị định số 165/2026/NĐ-CP.

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách và phân cấp ngân sách hiện hành, tham mưu UBND phường phương án bố trí kinh phí thuộc trách nhiệm của ngân sách phường; trường hợp nhu cầu kinh phí vượt khả năng cân đối, tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hỗ trợ theo quy định. Việc đề xuất bố trí kinh phí phải bảo đảm đúng nguồn, đúng nhiệm vụ chi, đúng đối tượng và phù hợp khả năng cân đối ngân sách.

- Phối hợp với Trạm Y tế rà soát giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của cơ sở dự kiến thực hiện, trong đó đối chiếu giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế và các quy định về giá dịch vụ hiện hành làm căn cứ xác định dự toán, giá trị hợp đồng; hướng dẫn xác định khối lượng, danh mục dịch vụ, các khoản chi phí liên quan, bảo đảm không tính trùng, không thanh toán trùng và đúng quy định.

- Căn cứ đề xuất của Trạm Y tế, quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP, Nghị định số 214/2025/NĐ-CP, Nghị định số 349/2026/NĐ-CP và pháp luật về đấu thầu, phối hợp tham mưu UBND phường xác định phương thức thực hiện phù hợp (giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc lựa chọn nhà thầu); hướng dẫn trình tự, hồ sơ, thủ tục thực hiện theo đúng thẩm quyền, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, không để xảy ra thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước.

- Hướng dẫn, phối hợp kiểm tra hồ sơ thanh toán, quyết toán kinh phí trên cơ sở nhiệm vụ được giao hoặc hợp đồng được ký kết hợp pháp; khối lượng, chất lượng dịch vụ thực tế được nghiệm thu; mức giá, dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và hồ sơ, chứng từ theo quy định. Không thực hiện thanh toán đối với khối lượng ngoài phạm vi nhiệm vụ, hợp đồng hoặc không bảo đảm đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

- Tổng hợp nhu cầu kinh phí, khả năng cân đối và phương án bố trí kinh phí, phối hợp với Trạm Y tế báo cáo UBND phường **trước ngày 05/11/2026** để xem xét, quyết định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân; phối hợp với Trạm Y tế rà soát danh sách người dân thuộc diện khám, nhất là các trường hợp chưa được khám, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu, tiến độ theo kế hoạch của UBND tỉnh và UBND phường.

- Phối hợp với Trạm Y tế và Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị rà soát, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ; theo dõi việc hoàn thiện hồ sơ, thủ tục, phương án tổ chức thực hiện, nguồn kinh phí và những khó khăn, vướng mắc

phát sinh; tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

- Theo dõi, tổng hợp, đối chiếu kết quả khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí trên địa bàn; bảo đảm thống nhất số liệu giữa các cơ quan, đơn vị về tổng số đối tượng, số người đã khám, chưa khám, kết quả thực hiện và tỷ lệ hoàn thành; kịp thời tham mưu giải pháp đối với các nhóm đối tượng, địa bàn có tỷ lệ khám còn thấp.

- Tham mưu UBND phường thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả triển khai theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Kèm theo Công văn số 8109/BYT-KHTC ngày 27/10/2026 của Bộ Y tế)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.